

Phụ lục I

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÔNG BỐ MỚI TRONG LĨNH VỰC
DƯỢC, GIÁM ĐỊNH Y KHOA VÀ TÀI CHÍNH Y TẾ THUỘC PHẠM VI,
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ**

(Kèm theo Quyết định số: 115/QĐ-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÔNG BỐ MỚI:

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Mức độ cung cấp dịch vụ	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (Nếu có)	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
I. LĨNH VỰC DƯỢC PHẨM: 01 TTHC									
1.	1.001396	Cung cấp thuốc phóng xạ (phân cấp thẩm quyền giải quyết từ Bộ Y tế về Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương)	Toàn trình	15 ngày kể từ ngày ghi trên Phiếu tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Sở Y tế	Nộp trực tuyến trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Trà Vinh (https://dichvucong.travinh.gov.vn/) hoặc trên Cổng dịch vụ công	1. Luật Dược số 105/2016/QH13; 2. Nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 08 tháng 05 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành của Luật Dược; 3. Thông tư số 20/2017/TT-BVT ngày 10/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật dược và Nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày

								<p>Quốc gia</p> <p>08/5/2017 của Chính phủ về thuốc và nguyên liệu làm thuốc phải kiểm soát đặc biệt.</p> <p>4. Thông tư số 27/2024/TT-BYT ngày 01/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 20/2017/FTBVT ngày 10 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật dược và Nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ về thuốc và nguyên liệu làm thuốc phải kiểm soát đặc biệt.</p> <p>5. Quyết định số 3771/QĐ-BYT ngày 16 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực dược phẩm quy</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

									định tại Thông tư số 27/2024/TT-BYT ngày 01 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế
II. LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH Y KHOA: 15 TTHC									
2.	1.000278	Khám giám định mức độ khuyết tật đối với trường hợp người khuyết tật không đồng ý với kết luận của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật	Một phần	65 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh	Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích	1. Luật người khuyết tật số 51/2010/QH12 năm 2010; 2. Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật người khuyết tật; 3. Nghị định số

3.	1.000276	Khám giám định mức độ khuyết tật đối với trường hợp đại diện hợp pháp của người khuyết tật (bao gồm cá nhân, cơ quan, tổ chức) không đồng ý với kết luận của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật	Một phần	65 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh	Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích	131/2021/NĐ-CP quy định chi tiết và biện pháp thi hành pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng. 4. Nghị định số 62/2022/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Bộ Lao động - Thương binh và xã hội; 5. Thông tư liên tịch số 34/2012/TTLT-BYT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Y tế và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chi tiết về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng giám định y khoa thực hiện. 6. Thông tư số
4.	1.000272	Khám giám định đối với trường hợp người khuyết tật có bằng chứng xác thực về việc xác định mức độ khuyết tật của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật không khách quan, không chính xác	Một phần	65 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh	Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích	

5.	1.000262	Khám giám định phúc quyết mức độ khuyết tật đối với trường hợp người khuyết tật không đồng ý với kết luận của Hội đồng Giám định y khoa đã ban hành Biên bản khám giám định	Một phần	95 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh	Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích	01/2023/TT-BYT ngày 01 tháng 02 năm 2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết về hoạt động và mối quan hệ công tác của Hội đồng Giám định y khoa các cấp. 7. Quyết định số 3178/QĐ-BYT ngày 11 tháng 8 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Thông tư liên tịch số 34/2012/TTLT-BYT-BLĐT BXH ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chi tiết về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng Giám định y khoa thực hiện
6.	1.000269	Khám giám định đối với trường hợp đại diện hợp pháp của người khuyết tật (cá nhân, cơ quan, tổ chức) có bằng chứng xác thực về việc xác định mức độ khuyết tật của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật không khách quan, không chính xác	Một phần	65 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh	Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích	
7.	1.000101	Khám giám định phúc quyết mức độ khuyết tật đối	Một phần	95 ngày làm	Trung tâm Phục vụ	Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy	Hội đồng Giám định Y khoa	Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua	

		với trường hợp đại diện người khuyết tật (cá nhân, cơ quan, tổ chức) không đồng ý với kết luận của Hội đồng Giám định y khoa đã ban hành Biên bản khám giám định		việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	hành chính công tỉnh	định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	tỉnh	bưu chính công ích	
8.	1.002706	Khám giám định thương tật lần đầu do tai nạn lao động	Một phần	60 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh	Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích	<ul style="list-style-type: none"> - Luật 84/2015/QH13 ngày 25 tháng 06 năm 2015 Luật vệ sinh an toàn lao động. - Luật 58/2014/QH13 ngày 20 tháng 11 năm 2014 Luật Bảo hiểm xã hội. - Nghị định số 131/2021/NĐ-CP quy định chi tiết và biện pháp thi hành pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng. - Thông tư 18/2022/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của
9.	1.002671	Hồ sơ khám giám định để thực hiện chế độ hưu trí đối với người lao động	Một phần	60 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm	Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh	Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích	

				sơ hợp lệ		định cấp giấy giám định y khoa			Thông tư số 56/2017/TT-BYT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành Luật bảo hiểm xã hội và Luật an toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế.
10.	1.002208	Hồ sơ khám giám định để thực hiện chế độ tử tuất	Một phần	60 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông tư 243/2016/TT- BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh	Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích	- Thông tư số 56/2017/TT-BYT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành Luật bảo hiểm xã hội và Luật an toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế.
11.	1.002190	Hồ sơ khám giám định để xác định lao động nữ không đủ sức khỏe để chăm sóc con sau khi sinh hoặc sau khi nhận con do nhờ người mang thai hộ hoặc phải nghỉ dưỡng thai	Một phần	60 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông tư 243/2016/TT- BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh	Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích	- Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa.
12.	1.002168	Hồ sơ khám giám định để hưởng bảo hiểm xã hội một lần	Một phần	60 ngày làm việc kể	Trung tâm Phục vụ hành	Thông tư 243/2016/TT- BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu,	Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh	Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu chính	- Thông tư số 01/2023/TT-BYT ngày 01 tháng 02 năm 2023 của Bộ Y tế quy định

				từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	chính công tỉnh	chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa		công ích	chi tiết về hoạt động và mối quan hệ công tác của Hội đồng Giám định y khoa các cấp.
13.	1.002136	Hồ sơ khám giám định lại bệnh nghề nghiệp tái phát	Một phần	60 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh	Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích	- Quyết định số 2285/QĐ-BYT ngày 23 tháng 5 năm 2023 của Bộ Y tế về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực giám định y khoa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Y tế được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại Thông tư số 18/2022/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2022 của Bộ Y tế.
14.	1.002694	Khám giám định lần đầu do bệnh nghề nghiệp	Một phần	60 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh	Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích	

15.	1.002146	Khám giám định lại đối với trường hợp tái phát tổn thương do tai nạn lao động	Một phần	60 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh	Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích	
16.	1.002118	Khám giám định tổng hợp	Một phần	60 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông tư 243/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa	Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh	Nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích	
III.	LĨNH VỰC TÀI CHÍNH Y TẾ: 04 TTHC								
17.	2.001265	Thủ tục khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế	TTHC còn lại	Giải quyết ngay sau khi	Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	- Theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm	Trực tiếp tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	- Luật Bảo hiểm y tế số 25/2008/QH12 ngày 14/11/2008 của Quốc hội; Luật số 46/2014/QH13 ngày

				<p>xuất trình hồ sơ.</p>	<p>bảo hiểm y tế.</p>	<p>thuộc Bộ Y tế và các Bộ khác về giá cụ thể dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thuộc danh mục do quỹ bảo hiểm y tế thanh toán, giá cụ thể dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh do ngân sách nhà nước thanh toán, giá cụ thể dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh không thuộc danh mục do quỹ bảo hiểm y tế thanh toán mà không phải là dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh theo yêu cầu cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định.</p> <p>- Theo quy định của Hội đồng</p>	<p>y tế.</p>	<p>13/2014 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế; Luật số 51/2024/QH15 ngày 27/11/2024 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế</p> <p>- Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2018; Nghị định số 75/2023/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 146/2018/NĐ-CP; Nghị định số 02/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành Luật</p>
--	--	--	--	--------------------------	-----------------------	---	--------------	--

						nhân dân cấp tỉnh đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh của Nhà nước trên địa bàn quản lý thuộc phạm vi được phân quyền quy định giá cụ thể dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh.			<p>Bảo hiểm y tế, đã được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 75/2023/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2023 của Chính phủ.</p> <p>- Thông tư số 01/2025/TT-BYT ngày 01 tháng 01 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế.</p> <p>- Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023;</p> <p>- Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 về việc ban hành quy chế bệnh viện; Thông tư số 18/2024/TT-BYT ngày 01/10/2024 của Bộ Y tế bãi bỏ một số nội dung trong Quyết định số</p>
18.	1.003048	Ký Hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế lần đầu	TTHC còn lại	Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (theo ngày ghi trên dấu công văn đến).	Bảo hiểm xã hội tỉnh, huyện.	Không	Bảo hiểm xã hội tỉnh, huyện.	Trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.	

19.	2.001252	Ký Hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế hằng năm	TTHC còn lại	Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (theo ngày ghi trên dấu công văn đến).	Bảo hiểm xã hội tỉnh, huyện.	Không	Bảo hiểm xã hội tỉnh, huyện.	Trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.	1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện. - Quyết định số 160/QĐ-BYT ngày 10 tháng 01 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực tài chính y tế tại Nghị định 02/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ và Thông tư số 01/2025/TT-BYT ngày 01 tháng 01 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Y tế.
20.	1.003034	Ký Hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế đối với Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt bổ sung chức năng, nhiệm vụ, phạm vi chuyên	TTHC còn lại	Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (theo ngày	Bảo hiểm xã hội tỉnh, huyện.	Không	Bảo hiểm xã hội tỉnh, huyện.	Trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.	

		môn, cấp chuyên môn kỹ thuật trong việc thực hiện khám bệnh, chữa bệnh		ghi trên dấu công văn đến).					
Tổng cộng: 20 TTHC									

B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ

STT	Mã Thủ tục	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
LĨNH VỰC ĐƯỢC PHẠM: 01 TTHC			
1	1.003613	Kê khai lại giá thuốc sản xuất trong nước	Quyết định số 3493/QĐ-BYT ngày 19/11/2024 của Bộ Y tế về việc bãi bỏ TTHC trong lĩnh vực dược phẩm thuộc phạm vi quản lý của Bộ Y tế quy định tại Nghị định số 85/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật giá

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC DƯỢC VÀ GIÁM ĐỊNH Y KHOA THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ

(Kèm theo Quyết định số 115/QĐ-UBND, ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh)

1. Tên thủ tục hành chính: Cung cấp thuốc phóng xạ (phân cấp thẩm quyền giải quyết từ Bộ Y tế về Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương) (1.001396)

- Mức độ trực tuyến: Toàn trình

- Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	Nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ và trả Phiếu tiếp nhận hồ sơ theo mẫu phiếu quy định tại Phụ lục XV kèm theo Thông tư	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng Nghiệp vụ Dược Sở Y tế	Chuyên viên	Thẩm định, xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: Thực hiện văn bản chấp thuận việc cung cấp thuốc của cơ sở. Trình lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét, kiểm tra và duyệt nội dung văn bản. - Hồ sơ không đạt yêu cầu: Thực hiện việc yêu cầu sửa đổi, bổ sung	80 giờ
		Lãnh đạo Phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung chuyên viên trình duyệt	16 giờ
	Lãnh đạo Sở Y tế	Lãnh đạo Sở Y tế	Phê duyệt, ký văn bản chấp thuận hoặc công văn trả lời	16 giờ
Bước 3	Phòng Tổ chức cán bộ hành chính	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến Lãnh đạo Sở Y tế, Phòng Nghiệp vụ Dược và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	08 giờ
Bước 4	Trung tâm Phục vụ hành chính	Công chức tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
	công			

2. Tên thủ tục hành chính: 1.000278. Khám GDYK đối với trường hợp người khuyết tật không đồng ý với kết luận của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật (1.000278)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 65 ngày làm việc x 08 giờ = 520 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận và xem xét hồ sơ, vào sổ và lập phiếu tiếp nhận, lập phiếu KS quá trình.	16 giờ
Bước 2	Hội Đồng Giám Định Y Khoa	Hội đồng giám định Thủ quỹ	Xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Hội đồng giám định - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ Thu lệ phí Xét duyệt hồ sơ In biên bản giám định/ văn bản trả lời trình lãnh đạo Kiểm tra nội dung, ký tắt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời và trình LD. Xem xét hồ sơ và ký duyệt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời, chuyển cho văn thư đóng dấu. Vào sổ, cho sổ và chuyển kết quả cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả.	504 giờ

Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho đối tượng	Không tính thời gian
--------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------	----------------------

2. Tên thủ tục hành chính: Khám GDYK đối với trường hợp đại diện hợp pháp của người khuyết tật (bao gồm cá nhân, cơ quan, tổ chức) không đồng ý với kết luận của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật (1.000276).

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 65 ngày làm việc x 08 giờ = 520 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận và xem xét hồ sơ, vào sổ và lập phiếu tiếp nhận, lập phiếu KS quá trình.	16 giờ
Bước 2.	Hội Đồng Giám Định Y Khoa	Hội đồng giám định Thủ quỹ	Xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Hội đồng giám định - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ Thu lệ phí Xét duyệt hồ sơ In biên bản giám định/ văn bản trả lời trình lãnh đạo Kiểm tra nội dung, ký tắt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời và trình LĐ. Xem xét hồ sơ và ký duyệt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời, chuyển cho văn thư đóng dấu. Vào sổ, cho sổ và chuyển kết quả cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả.	504 giờ

Bước 3.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho đối tượng	Không tính thời gian
---------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------	----------------------

4. Tên thủ tục hành chính: Khám GDYK đối với trường hợp đại diện hợp pháp của người khuyết tật có bằng chứng xác thực về việc xác định mức độ khuyết tật của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật không khách quan, không chính xác (1.000272).

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 65 ngày làm việc x 08 giờ = 520 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận và xem xét hồ sơ, vào sổ và lập phiếu tiếp nhận, lập phiếu KS quá trình.	16 giờ
Bước 2.	Hội Đồng Giám Định Y Khoa	Hội đồng giám định Thủ quỹ	Xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Hội đồng giám định - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ Thu lệ phí Xét duyệt hồ sơ In biên bản giám định/ văn bản trả lời trình lãnh đạo Kiểm tra nội dung, ký tắt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời và trình LĐ. Xem xét hồ sơ và ký duyệt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời, chuyển cho văn thư đóng dấu. Vào sổ, cho sổ và chuyển kết quả cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả.	504 giờ

Bước 3.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho đối tượng	Không tính thời gian
---------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------	----------------------

5. Tên thủ tục hành chính: Khám GDYK phúc quyết đối với người khuyết tật không đồng ý với kết luận của Hội đồng GDYK đã ban hành biên bản khám giám định (1.000262)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 95 ngày làm việc x 08 giờ = 760 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận và xem xét hồ sơ, vào sổ và lập phiếu tiếp nhận, lập phiếu KS quá trình.	16 giờ
Bước 2.	Hội Đồng Giám Định Y Khoa	Hội đồng giám định Thủ quỹ	Xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Hội đồng giám định - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ Thu lệ phí Xét duyệt hồ sơ In biên bản giám định/ văn bản trả lời trình lãnh đạo Kiểm tra nội dung, ký tắt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời và trình LD. Xem xét hồ sơ và ký duyệt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời, chuyển cho văn thư đóng dấu. Vào sổ, cho số và chuyển kết quả cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả.	744 giờ

Bước 3.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho đối tượng	Không tính thời gian
---------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------	----------------------

6. Tên thủ tục hành chính: Khám GDYK đối với trường hợp người khuyết tật có bằng chứng xác thực về việc xác định mức độ khuyết tật của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật không khách quan, không chính xác (1.000269).

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 65 ngày làm việc x 08 giờ = 520 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận và xem xét hồ sơ, vào sổ và lập phiếu tiếp nhận, lập phiếu KS quá trình.	16 giờ
Bước 2.	Hội Đồng Giám Định Y Khoa	Hội đồng giám định Thủ quỹ	Xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Hội đồng giám định - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ Thu lệ phí Xét duyệt hồ sơ In biên bản giám định/ văn bản trả lời trình lãnh đạo Kiểm tra nội dung, ký tắt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời và trình LĐ. Xem xét hồ sơ và ký duyệt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời, chuyển cho văn thư đóng dấu. Vào sổ, cho số và chuyển kết quả cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả.	504 giờ

Bước 3.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho đối tượng	Không tính thời gian
---------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------	----------------------

7. Tên thủ tục hành chính: Khám GDYK phức quyết mức độ khuyết tật đối với trường hợp đại diện người khuyết tật (cá nhân, cơ quan, tổ chức) không đồng ý với kết luận của Hội đồng giám định y khoa đã ban hành biên bản khám giám định (1.000101).

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 95 ngày làm việc x 08 giờ = 760 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận và xem xét hồ sơ, vào sổ và lập phiếu tiếp nhận, lập phiếu KS quá trình.	16 giờ
Bước 2.	Hội Đồng Giám Định Y Khoa	Hội đồng giám định Thủ quỹ	Xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Hội đồng giám định - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ Thu lệ phí Xét duyệt hồ sơ In biên bản giám định/ văn bản trả lời trình lãnh đạo Kiểm tra nội dung, ký tắt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời và trình LĐ. Xem xét hồ sơ và ký duyệt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời, chuyển cho văn thư đóng dấu. Vào sổ, cho sổ và chuyển kết quả cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả.	744 giờ

Bước 3.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho đối tượng	Không tính thời gian
---------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------	----------------------

8. Tên thủ tục hành chính: Khám GDYK thương tật lần đầu do TNLD cho người tham gia BHXH bắt buộc (1.002706)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 60 ngày làm việc x 08 giờ = 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận và xem xét hồ sơ, vào sổ và lập phiếu tiếp nhận, lập phiếu KS quá trình.	16 giờ
Bước 2.	Hội Đồng Giám Định Y Khoa	Hội đồng giám định Thủ quỹ	Xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Hội đồng giám định - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ Thu lệ phí Xét duyệt hồ sơ In biên bản giám định/ văn bản trả lời trình lãnh đạo Kiểm tra nội dung, ký tắt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời và trình LD. Xem xét hồ sơ và ký duyệt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời, chuyển cho văn thư đóng dấu. Vào sổ, cho sổ và chuyển kết quả cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả.	464 giờ

Bước 3.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho đối tượng	Không tính thời gian
---------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------	----------------------

9. Tên thủ tục hành chính: Khám GDYK để thực hiện chế độ hưu trí cho người tham gia BHXH bắt buộc (1.002671)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 60 ngày làm việc x 08 giờ = 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận và xem xét hồ sơ, vào sổ và lập phiếu tiếp nhận, lập phiếu KS quá trình.	16 giờ
Bước 2.	Hội Đồng Giám Định Y Khoa	Hội đồng giám định Thủ quỹ	Xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Hội đồng giám định - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ Thu lệ phí Xét duyệt hồ sơ In biên bản giám định/ văn bản trả lời trình lãnh đạo Kiểm tra nội dung, ký tắt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời và trình LĐ. Xem xét hồ sơ và ký duyệt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời, chuyển cho văn thư đóng dấu. Vào sổ, cho sổ và chuyển kết quả cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả.	464 giờ

Bước 3.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho đối tượng	Không tính thời gian
---------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------	----------------------

10. Tên thủ tục hành chính: Khám GDYK để thực hiện chế độ tử tuất cho người tham gia BHXH bắt buộc (1.002208)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 60 ngày làm việc x 08 giờ = 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận và xem xét hồ sơ, vào sổ và lập phiếu tiếp nhận, lập phiếu KS quá trình.	16 giờ
Bước 2.	Hội Đồng Giám Định Y Khoa	Hội đồng giám định Thủ quỹ	Xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Hội đồng giám định - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ Thu lệ phí Xét duyệt hồ sơ In biên bản giám định/ văn bản trả lời trình lãnh đạo Kiểm tra nội dung, ký tắt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời và trình LĐ. Xem xét hồ sơ và ký duyệt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời, chuyển cho văn thư đóng dấu. Vào sổ, cho sổ và chuyển kết quả cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả.	464 giờ

Bước 3.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho đối tượng	Không tính thời gian
---------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------	----------------------

11. Tên thủ tục hành chính: Khám GDYK để xác định lao động nữ không đủ sức khỏe để chăm sóc con sau sinh hoặc sau khi nhận con do nhờ người mang thai hộ hoặc phải nghỉ dưỡng thai cho người tham gia BHXH bắt buộc (1.002190)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 60 ngày làm việc x 08 giờ = 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận và xem xét hồ sơ, vào sổ và lập phiếu tiếp nhận, lập phiếu KS quá trình.	16 giờ
Bước 2.	Hội Đồng Giám Định Y Khoa	Hội đồng giám định Thủ quỹ	Xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Hội đồng giám định - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ Thu lệ phí Xét duyệt hồ sơ In biên bản giám định/ văn bản trả lời trình lãnh đạo Kiểm tra nội dung, ký tắt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời và trình LD. Xem xét hồ sơ và ký duyệt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời, chuyển cho văn thư đóng dấu. Vào sổ, cho sổ và chuyển kết quả cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả.	464 giờ

Bước 3.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho đối tượng	Không tính thời gian
---------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------	----------------------

12. Tên thủ tục hành chính: Khám GDYK để hưởng BHXH một lần cho người tham gia BHXH bắt buộc (1.002168)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 60 ngày làm việc x 08 giờ = 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận và xem xét hồ sơ, vào sổ và lập phiếu tiếp nhận, lập phiếu KS quá trình.	16 giờ
Bước 2.	Hội Đồng Giám Định Y Khoa	Hội đồng giám định Thủ quỹ	Xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Hội đồng giám định - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ Thu lệ phí Xét duyệt hồ sơ In biên bản giám định/ văn bản trả lời trình lãnh đạo Kiểm tra nội dung, ký tắt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời và trình LĐ. Xem xét hồ sơ và ký duyệt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời, chuyển cho văn thư đóng dấu. Vào sổ, cho sổ và chuyển kết quả cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả.	464 giờ

Bước 3.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho đối tượng	Không tính thời gian
---------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------	----------------------

13. Tên thủ tục hành chính: Khám GDYK bệnh nghề nghiệp tái phát đối với người tham gia BHXH bắt buộc (1.002136)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 60 ngày làm việc x 08 giờ = 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận và xem xét hồ sơ, vào sổ và lập phiếu tiếp nhận, lập phiếu KS quá trình.	16 giờ
Bước 2.	Hội Đồng Giám Định Y Khoa	Hội đồng giám định Thủ quỹ	Xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Hội đồng giám định - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ Thu lệ phí Xét duyệt hồ sơ In biên bản giám định/ văn bản trả lời trình lãnh đạo Kiểm tra nội dung, ký tắt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời và trình LĐ. Xem xét hồ sơ và ký duyệt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời, chuyển cho văn thư đóng dấu. Vào sổ, cho sổ và chuyển kết quả cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả.	464 giờ

Bước 3.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho đối tượng	Không tính thời gian
---------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------	----------------------

14. Tên thủ tục hành chính: Khám GDYK lần đầu do bệnh nghề nghiệp cho người tham gia BHXH bắt buộc (1.002694)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 60 ngày làm việc x 08 giờ = 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận và xem xét hồ sơ, vào sổ và lập phiếu tiếp nhận, lập phiếu KS quá trình.	16 giờ
Bước 2.	Hội Đồng Giám Định Y Khoa	Hội đồng giám định Thủ quỹ	Xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Hội đồng giám định - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ Thu lệ phí Xét duyệt hồ sơ In biên bản giám định/ văn bản trả lời trình lãnh đạo Kiểm tra nội dung, ký tắt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời và trình LĐ. Xem xét hồ sơ và ký duyệt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời, chuyển cho văn thư đóng dấu. Vào sổ, cho sổ và chuyển kết quả cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả.	464 giờ

Bước 3.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho đối tượng	Không tính thời gian
---------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------	----------------------

15. Tên thủ tục hành chính: Khám GDYK lại đối với trường hợp tái phát tổn thương do TNLD đối với người tham gia BHXH bắt buộc (1.002146)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 60 ngày làm việc x 08 giờ = 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận và xem xét hồ sơ, vào sổ và lập phiếu tiếp nhận, lập phiếu KS quá trình.	16 giờ
Bước 2.	Hội Đồng Giám Định Y Khoa	Hội đồng giám định Thủ quỹ	Xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Hội đồng giám định - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ Thu lệ phí Xét duyệt hồ sơ In biên bản giám định/ văn bản trả lời trình lãnh đạo Kiểm tra nội dung, ký tắt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời và trình LD. Xem xét hồ sơ và ký duyệt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời, chuyển cho văn thư đóng dấu. Vào sổ, cho sổ và chuyển kết quả cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả.	464 giờ

Bước 3.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho đối tượng	Không tính thời gian
---------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------	----------------------

16. Tên thủ tục hành chính: Khám GDYK tổng hợp đối với người tham gia BHXH bắt buộc (1.002118)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 60 ngày làm việc x 08 giờ = 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận và xem xét hồ sơ, vào sổ và lập phiếu tiếp nhận, lập phiếu KS quá trình.	16 giờ
Bước 2.	Hội Đồng Giám Định Y Khoa	Hội đồng giám định Thủ quỹ	Xem xét hồ sơ: - Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Hội đồng giám định - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: thông báo bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ Thu lệ phí Xét duyệt hồ sơ In biên bản giám định/ văn bản trả lời trình lãnh đạo Kiểm tra nội dung, ký tắt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời và trình LĐ. Xem xét hồ sơ và ký duyệt vào biên bản giám định hoặc văn bản trả lời, chuyển cho văn thư đóng dấu. Vào sổ, cho sổ và chuyển kết quả cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả.	464 giờ

Bước 3.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho đối tượng	Không tính thời gian
---------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------	----------------------